

Sprogcenter Næstved

- forbinder job og dansk

Prøve i Dansk

November/december 2021

Informationsmøde for PD2 og PD3

Tirsdag d. 26. oktober 2021 kl. 16:30-18:00 i lokale 122/124.

På mødet vil du få information om:

- Legitimation
- Den skriftlige prøve
- Den mundtlige prøve
- Karakterer og klagemuligheder

Vi vil også snakke om mundtlige emner til PD2. Det er en god idé, at du tænker over, hvad du gerne vil fortælle om til din mundtlige prøve.

Her er eksempler på gode emner til PD2:

- Mit arbejde som buschauffør
- Min praktik i en børnehave
- Min datters/søns skolestart i Danmark
- Min uddannelse som buschauffør
- Min fritidsinteresse - fodbold
- Min ferie på Bornholm
- Min sunde livsstil

LEGITIMATION

(Vejledning fra Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet)

(Udleveres til prøvedeltagere i forbindelse med tilmelding til en danskprøve ved danskuddannelserne for voksne udlændinge m.fl.)

Deltagelse i en prøve inden for danskuddannelserne for voksne udlændinge m.fl. er betinget af, at prøvedeltageren både ved den skriftlige og den mundtlige del af prøven foreviser legitimation med foto, jf. prøvebekendtgørelsen, § 7, stk. 1, nr. 2.

Legitimationen skal være en af de følgende (jf. prøvebekendtgørelsen, § 7, stk. 2):

- 1) pas, opholdskort, fremmedpas, konventionspas eller kørekort udstedt af en offentlig myndighed i Danmark,
- 2) pas, identitetskort eller kørekort udstedt af en offentlig myndighed i et andet EU-/EØS-medlemsland eller i Schweiz eller
- 3) pas, som er udstedt af en offentlig myndighed i et andet land end de i nr. 1 og 2 nævnte lande, og hvori der er isat en opholdsticker eller en visumsticker til et Schengenland.

Hvis prøvedeltageren ikke er i besiddelse af en af de nævnte former for legitimation, skal prøvedeltageren ansøge Undervisningsministeriet om tilladelse til anvendelse af anden legitimation ved prøven.

Ansøgningen skal være ministeriet i hænde senest 8 uger før prøvens afholdelse (jf. prøvebekendtgørelsen, § 7, stk. 3).

Hvis prøvedeltageren får tilladelse til at medbringe en anden form for legitimation, skal tilladelsen medbringes ved prøven (jf. prøvebekendtgørelsen, § 7, stk. 4).

Det er prøvedeltagerens eget ansvar at sikre, at vedkommende medbringer korrekt legitimation på prøvedagen.

Nogle prøvedeltagere kan have deres legitimation liggende i Udlændingesservice på grund af en aktuel sagsbehandling. De skal i så fald selv sørge for (senest 8 uger før prøven) at anmode Udlændingesservice om enten at få legitimationen udleveret eller at få en attesteret kopi af legitimationen.

Hvis prøvedeltageren ikke foreviser legitimation ved prøven, bortvises prøvedeltageren fra prøven.

HUSK:

- Sørg for i god tid inden prøven at sikre, at du har legitimationen (så du evt. kan nå at kontakte Udlændingesservice).
- Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du har den rette legitimation, så spørg hos udbyderen i god tid inden prøven.
- Husk at medbringe legitimationen på prøvedagen!

Klagevejledning

Du kan klage over:

1. Prøvens afholdelse

- Hvis du vil klage over prøvens afholdelse, skal du skrive til afdelingslederen inden 4 uger efter prøvedagen. Du kan for eksempel klage over støj i lokalet.

2. Prøvens afgørelse

- Hvis du vil klage over din karakter, skal du skrive til afdelingslederen inden 4 uger efter, du har fået din karakter.
- Du har ret til at få udleveret en kopi af prøven og din skriftlige besvarelse.

Forløb:

- Du skal skrive en individuel klage.
- Eksaminator og censor skal komme med deres argumenter senest to uger efter, du har afleveret din klage til lederen.
- Lederen skriver til dig, hvilke argumenter eksaminator og censor har.
- Du har derefter en uge til at komme med kommentarer.
- Du modtager hurtigst muligt en skriftlig afgørelse og begrundelse fra lederen, hvor hun enten afviser din klage eller tilbyder en omprøve.
- Hvis du bliver tilbudt en omprøve, skal du acceptere omprøven senest 2 uger efter. Omprøven vil gælde, selvom du får en lavere karakter.
- Normalt ligger omprøven først i den næste prøvetermin.
- Du kan klage over lederens afgørelse til ministeriet inden for 4 uger efter afgørelsen. Du skal aflevere en skriftlig klage til lederen, som sender den videre til ministeriet.
- Du modtager en skriftlig afgørelse fra ministeriet. Du kan også klage over ministeriets afgørelse inden for 4 uger.